

L'agenzia formativa **Sophia scarl** (accreditamento regionale n°PO0375) in partenariato con CESAT soc. coop. e in convenzione con la Provincia di Pistoia, ai sensi della L.R. N.32/02 e sue successive modificazioni, in attuazione del bando Obiettivi Strategici per la Competitività POR OB.2 FSE 2007/2013 a seguito dell'approvazione con la Determinazione n. 672 del 03/07/2012 del progetto denominato Obiettivo 3. Progetto di aggregazione tra imprese finalizzato al superamento dei limiti della frammentazione+organizza il seguente percorso modulare:

## Corso per

# ESPERTO IN FISCALITÀ E MODELLI UNICO IVA E IRAP

Area di Attività (ADA) - Unità di competenze (UC) 456 Gestione amministrativa

**N. 225 ORE**  
(115 aula e laboratorio 110 stage)

**N. 10 ALLIEVI**  
(di cui il 50% riservato alle donne)

**OBIETTIVI E COMPETENZE PROFESSIONALI:** L'attività formativa in oggetto si prefigge di formare una professionalità esperta nell'ambito della fiscalità delle imprese, dei lavoratori autonomi e delle persone fisiche con spiccate competenze nella redazione delle dichiarazioni dei redditi.

**POSSIBILI SBOCCHI OCCUPAZIONALI:** La persona formata avrà la possibilità di collaborare in studi commerciali, centri di elaborazione dati e centri di assistenza fiscale.

**STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO:** La durata del percorso è di **225 ore complessive** articolate in: **115 ore di formazione in aula e laboratorio e 110 ore di stage.** L'area di Attività (ADA) - Unità di competenze (UC) 456. Gestione amministrativa

Le tematiche affrontate saranno le seguenti:

- Elementi per l'interpretazione del bilancio di esercizio
- Normativa fiscale e tributaria
- Redazione dei modelli per le dichiarazioni previste dalla legge
- Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Stage

**PERIODO DI SVOLGIMENTO:** gennaio 2015 È giugno 2015

**SEDE DI SVOLGIMENTO:** presso **Agenzia Formativa Sophia sede di Pistoia** (Via E.Fermi 1/a, Pistoia) e presso **sede CNA Pistoia** (Via E.Fermi 2, Pistoia). Lo stage si svolgerà presso studi commerciali, centri di elaborazione dei dati e centri di assistenza fiscale.

**REQUISITI MINIMI DI ACCESSO E MODALITÀ DI VERIFICA:**

- Soggetti inattivi, inoccupati, disoccupati, lavoratori in cassa integrazione straordinaria (CIGS), in deroga (CIGD) e mobilità
- Titolo di istruzione secondaria superiore o se privi del titolo di studio sono necessari almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentabile nell'attività professionale di riferimento.

**ISCRIZIONI:** Le domande di iscrizione, redatte su appositi modelli, e accompagnate da **Curriculum Vitae formato Europeo firmato, fotocopia di un documento di identità** (permesso di soggiorno in corso di validità) dovranno essere presentate all'ufficio dell'agenzia formativa Sophia Via E.Fermi,1/a Pistoia dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il lunedì, martedì, giovedì dalle ore 14,00 alle 18.00 entro e non oltre **le ore 12,00 di lunedì 19/01/2015, debitamente compilate.** I moduli per l'iscrizione si possono trovare presso l'agenzia formativa oppure, alla pagina **Formazione Professionale**, sul sito internet della Provincia [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it) alla voce **Formazione professionale** e successivamente entrando in **corsi finanziati e riconosciuti**. Le domande **con allegato il Curriculum e la fotocopia del documento di identità** possono essere consegnate a mano, o inviate, per posta o per fax al seguente numero **0573/534542**. In caso di invio tramite posta o fax il mittente dovrà assicurarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'agenzia. **Non fa fede il timbro postale o la ricevuta del fax.**

**AMMISSIONE AL CORSO E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le domande di iscrizione, dalle quali risulta il possesso dei requisiti minimi di accesso, pervenute entro la scadenza del presente avviso, in numero minore o pari ai posti previsti, sono ammesse al corso, senza necessità di selezione salvo i casi in cui si renda necessario l'accertamento di specifiche competenze.

Per gli iscritti stranieri (comunitari ed extracomunitari) - privi di qualsiasi certificazione attestante la conoscenza della lingua di livello A2 - sarà effettuato un test preliminare di ammissibilità teso a valutare la conoscenza della lingua italiana di livello A2. Qualora il numero delle domande di iscrizione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, la Provincia di Pistoia adotterà, seguendo le indicazioni della deliberazione del Consiglio Provinciale n° 04/2013 i seguenti, criteri di selezione:

• **Test a risposta multipla** teso a valutare le conoscenze possedute dal candidato relative a competenze di base in materia di contabilità e dichiarazione dei redditi.

**LA FREQUENZA AL CORSO È OBBLIGATORIA**

**IL CORSO FINANZIATO DALLA REGIONE TOSCANA CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO È COMPLETAMENTE GRATUITO**

• **Colloquio** teso a valutare la motivazione alla partecipazione al corso, la professionalità in uscita e la predisposizione al lavoro autonomo.

Nel caso in cui, entro la data di scadenza del bando, non si raggiungesse il numero di allievi previsti, il termine di iscrizione al corso si intende prorogato fino al raggiungimento di tale numero e, comunque, salvo indicazioni diverse, non oltre il 15° giorno da tale data

Le ulteriori domande pervenute nei 15 giorni di proroga, saranno ammesse fino a copertura dei posti disponibili, sulla base del loro ordine di arrivo. *Eq sempre fatta salva la facoltà della Provincia di non dare avvio all'attività quando non venga raggiunto il numero previsto di allievi.*

Ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui l'attività formativa sia già iniziata, ma non sia stato superato il 10% delle ore di formazione previste dal presente avviso, i posti ancora disponibili o che si rendessero disponibili a causa di rinunce, potranno essere coperti nel rispetto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione o dell'ordine della graduatoria di selezione.

**MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO CREDITI:** L'agenzia formativa sarà in grado di riconoscere i crediti a chi farà esplicita richiesta entro 5 giorni dalla data di avvio delle lezioni del presente percorso. Il candidato a tale scopo dovrà presentare il curriculum vitae in formato europeo corredato da eventuali documenti attestanti titoli di studio, attività lavorativa e percorsi formativi svolti. La documentazione dovrà essere presentata in allegato alla domanda di iscrizione al corso. È riconoscibile al massimo il 50% della quota del percorso formativo.

**PROVE FINALI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:** Al termine delle attività formative di aula e di stage verrà organizzata una prova di esame finalizzata a valutare e certificare le competenze acquisite.

Saranno ammessi all'esame finale coloro che avranno frequentato **almeno il 70% delle ore di formazione e almeno il 50% dello stage.**

L'ammissione all'esame è subordinata, oltre alla frequenza, anche al raggiungimento di un punteggio minimo relativo alla valutazione intermedia del percorso che deve essere di almeno **60/100**. Tale punteggio minimo è dato dalla media aritmetica delle tre valutazioni riferite a: *andamento del percorso, valutazione degli apprendimenti a fine UF (escluso UF stage) e valutazione dell'attività di stage.*

Le prove finali di valutazione delle competenze, proposte dal responsabile interno dei processi di valutazione dell'organismo formativo saranno le seguenti:

- **Esercitazione (simulazione di caso)**
- **Colloquio orale**

**TIPOLOGIA DELLA CERTIFICAZIONE FINALE:** La commissione di esame dovrà accertare il possesso da parte dei candidati di conoscenze e capacità relative all'area di **Attività (ADA) - Unità di competenze (UC) 456 Gestione amministrativa** per il rilascio della **certificazione di competenze.**

**INFORMAZIONI:** C/o Agenzia formativa Sophia: Via E.Fermi 1/a Pistoia (zona Industriale S. Agostino) PT - Tel: 0573.921274-2-1 **ORARIO:** dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e il lunedì, martedì, giovedì dalle ore 14,00 alle 18.00.

C/o Servizio Formazione Professionale e Lavoro di Pistoia: Via Tripoli 19 Tel:0573.966438 **ORARIO:** martedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**CONVOCAZIONE:** Tutti gli iscritti al corso devono presentarsi il giorno **martedì 27/01/2015 alle ore 9,30** (con eventuale prosecuzione nella giornata successiva) presso i locali di Sophia scarl a Pistoia (Via E.Fermi 1/a) per l'eventuale selezione. **La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.**

**SERVIZI AGGIUNTIVI:**

Per favorire le donne nella conciliazione della vita familiare con l'attività formativa, verranno rimborsate, per coloro che ne faranno richiesta e fino ad esaurimento delle risorse disponibili, le spese sostenute per i servizi di baby sitting, assistenza anziani e disabili.