



## PROVINCIA DI PISTOIA

**Avviso di indizione di procedure selettive per esame riservate ai dipendenti dell'Ente per la copertura dei seguenti posti:**

- **Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n. 1 posto di categoria D.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici.**
- **Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria D1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico.**

### **Art. 1 - Oggetto.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta provinciale n. 88 del 13.7.2007 sono indette le seguenti procedure selettive per esame riservate ai dipendenti dell'Ente:

Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n. 1 posto di categoria D.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici.

Procedura selettiva per esame riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria D1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico.

### **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui all'art.1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. essere dipendenti di ruolo di questa Amministrazione;
2. essere inquadrati nella Categoria C (ex 6<sup>a</sup> q.f.), con profilo professionale di Amministrativo (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 228 del 09.12.2003);
3. essere in possesso, alternativamente, dei seguenti requisiti:

**Per la procedura selettiva a n. 1 posto di categoria D.1, Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici:**

Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche.

**Per la procedura selettiva a di n.1 posto di categoria D1, Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico:**

Laurea in Giurisprudenza ed equipollenti.

## OVVERO

Diploma di scuola media superiore ed aver maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 5 anni di anzianità di servizio di ruolo nella Cat.C (ex 6<sup>a</sup> q.f.) con profilo professionale di Amministrativo (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 228 del 09.12.2003);

## OVVERO

Diploma di Qualifica professionale triennale ed aver maturato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, almeno 7 anni di anzianità di servizio di ruolo nella Cat.C (ex 6<sup>a</sup> q.f.) con profilo professionale di "Amministrativo", (si veda la tabella di corrispondenza tra vecchio e nuovo ordinamento professionale allegata sub C) alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 228 del 09.12.2003);

4. idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni di cui trattasi.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 - Presentazione delle domande: termini e modalità.**

La pubblicazione del presente avviso viene realizzata con l'affissione all'Albo Pretorio della Provincia di Pistoia. A meri fini di pubblicità notizia, lo stesso viene diffuso su Intranet (Bacheca elettronica provinciale) e sul sito Internet della Provincia di Pistoia ([www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)).

Le domande di partecipazione dovranno essere consegnate, debitamente protocollate, direttamente al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport – Concorsi e assunzioni, Provincia di Pistoia - P.zza S. Leone, 1 (3° piano), che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**. Ove tale termine scada di sabato o in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente sull'apposito modello predisposto dal Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport e allegato al presente avviso di selezione (alleg.1.a e 1.b) dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

1. cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il solo cognome da nubile);
2. numero di matricola, categoria, profilo professionale;
3. esatta indicazione della struttura provinciale di svolgimento del servizio;
4. luogo e data di nascita;
5. residenza ed eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere espressamente comunicate), nonché indirizzo e numero telefonico della sede di svolgimento del servizio;
6. esatta indicazione della procedura di selezione cui si intende partecipare;
7. esatta denominazione del titolo di studio necessario per l'accesso posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università/istituto/scuola presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dell'Università/istituto/scuola;

8. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso per l'ammissione alla procedura;
9. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap, di necessitare di ausilio per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 L.104/92);
10. eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato 2) al presente avviso che danno diritto a preferenza a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non produrre documentazione, prevista dall'art.5, penultimo capoverso, del presente avviso, deve fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso dei titoli.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

**La domanda deve essere sottoscritta dal/dalla candidato/a. La firma non deve essere autenticata.**

Non è ammessa la domanda:

- a) consegnata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- b) priva della sottoscrizione;
- c) dalla quale non si possano evincere le generalità del/della candidato/a e/o la procedura selettiva cui lo /la stesso/a intende partecipare.

#### **Art. 4 – Prova d'esame a carattere teorico-pratico – Colloquio-**

La prova d'esame a contenuto teorico-pratico verrà effettuata in forma di colloquio diretto a:

1. accertare il possesso delle seguenti conoscenze di base:

#### **Per la procedura selettiva a n. 1 posto di categoria D.1, Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici:**

Elementi di diritto amministrativo:

- L.241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa “;
- D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs 163/2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17CE e 2004/18/CE”;
- D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

#### **Per la procedura selettiva a di n.1 posto di categoria D1, Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico:**

D.Lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”.

Legge n.241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.

Normativa in materia di trattamento dei dati personali e privacy.

2. accertare il possesso delle seguenti conoscenze specifiche della posizione di lavoro:

**Per la procedura selettiva a n. 1 posto di categoria D.1, Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici:**

Tecniche di redazione per gli atti deliberativi, i decreti presidenziali, le determinazioni.  
Approfondite conoscenze di contabilità e gestione. Conoscenza approfondita del software per la produttività di ufficio.  
Tecniche per la pubblicazione degli atti sul sito della Provincia di Pistoia.  
Capacità di utilizzo dei prodotti software in dotazione all'Ente per protocollo, contabilità, rilevazione presenze.  
Supporto amministrativo allo sviluppo tecnologico dei singoli Servizi dell'Ente.  
Conoscenza ed utilizzo della procedura di acquisto tramite Mercato Elettronico e Consip.  
Sviluppo della Società dell'Informazione e della conoscenza: predisposizione degli atti, partecipazione e rendicontazione dei progetti di e-governement.

Legge regionale 26 gennaio 2004, n.1 "Promozione dell'amministrazione elettronica e della società dell'informazione e della conoscenza nel sistema regionale. Disciplina della "Rete telematica regionale toscana";  
D.Lgs 2 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale" aggiornato dal D.Lgs n.159 del 4 aprile 2006, n.105;  
D.Lgs 12 febbraio 1993, n.39 "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art.2, comma 1, lettera mm), della L.23 ottobre 1992, n.421".

**Per la procedura selettiva a di n.1 posto di categoria D1, Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico:**

Legge n.689/1981 "Modifiche al sistema penale".  
D.Lgs n.152/2006 Testo Unico ambientale in materia di gestione dei rifiuti parte IV – Procedimenti amministrativi sanzionatori.  
D.Lgs n.152/2006 Testo Unico ambientale in materia di gestione delle acque parte III- Procedimenti amministrativi sanzionatori.  
L.R. n.39/2000 (e regolamenti attuativi) Norme in materia di forestazione con particolare riferimento alla parte sanzionatoria.

3. Si valuteranno inoltre le seguenti attitudini:

**Per la procedura selettiva a n. 1 posto di categoria D.1, Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici:**

Sarà accertata:  
l'attitudine a tenere relazioni, anche complesse, con gli Uffici interni ed esterni all'Ente, a relazionare con gli utenti del Servizio;  
l'elevata autonomia di organizzazione nel lavoro e nella gestione di alcune delle procedure informatiche utilizzate nell'Ente;  
la disponibilità alla sperimentazione di soluzioni tecnologiche innovative e capacità di adattare alla organizzazione lavorativa dell'Ufficio.

**Per la procedura selettiva a di n.1 posto di categoria D1, Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico:**

Sarà accertata l'attitudine a organizzare un semplice database in access e all'uso delle seguenti applicazioni informatiche: word ed excel.

## **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI ESAME**

IL GIORNO DELLA SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO, ALLE ORE 13.00, PRESSO OGNI SERVIZIO INTERESSATO DALLE PROCEDURE SELETTIVE, SI PROCEDERÀ AL SORTEGGIO DELLA LETTERA CHE DETERMINERÀ, IN RELAZIONE ALL'INIZIALE DEL COGNOME DEI CONCORRENTI, L'ORDINE DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVA ORALI.

L'ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI, CON LA SPECIFICA DELLE EVENTUALI AMMISSIONI CON RISERVA, SARÀ RESO PUBBLICO MEDIANTE AFFISSIONE ALL'ALBO PRETORIO ALLE ORE 13.30 DEL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI SCADENZA DEL TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE.

### **LA PROVA D'ESAME SI SVOLGERA' NEL SEGUENTE GIORNO:**

**Per la procedura selettiva a n. 1 posto di categoria D.1, Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici –Ufficio Ced.**

IL GIORNO MARTEDI'16 OTTOBRE ALLE ORE 10,00 PRESSO IL SERVIZIO INFORMATICO (Ufficio del Dr. Mannori) DELLA PROVINCIA DI PISTOIA in P.ZZA SAN LEONE, 1, PISTOIA;

**Per la procedura selettiva a di n.1 posto di categoria D1, Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico – Ufficio Difesa del Suolo Bonifica e Progettazione:**

IL GIORNO GIOVEDI' 25 OTTOBRE ALLE ORE 9,30 PRESSO IL SERVIZIO AMBIENTE DELLA PROVINCIA DI PISTOIA in P.ZZA DELLA RESISTENZA, 54 (secondo piano), PISTOIA.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura dovranno presentarsi a sostenere la prova, senza nessun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati.

Per sostenere la prova i partecipanti alla procedura selettiva dovranno esibire un documento di identificazione con fotografia valido a norma di legge.

Coloro che non si presenteranno, senza giustificato motivo preventivamente comunicato e documentato, saranno considerati rinunciatari.

E' consentito assistere alle sedute dedicate alla prova d'esame.

Consegue l'idoneità chi abbia riportato nella prova d'esame una votazione pari ad almeno 21/30.

### **Art. 5 – Graduatorie.**

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione rimette al Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Personale e Sport la graduatoria provvisoria di merito risultante dalle valutazioni riportate nelle prove selettive e gli atti relativi alla procedura selettiva, per gli adempimenti di competenza. Contestualmente detta graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio della Provincia di Pistoia nonché sul sito Internet dell'Ente.

Il candidato che abbia superato la prova, in caso di pari merito, dovrà, entro 3 giorni decorrenti dal giorno successivo dalla pubblicazione, produrre la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza che siano già stati dichiarati nella domanda di partecipazione. Da tale documentazione dovrà risultare il possesso del titolo sia alla data di scadenza del presente avviso sia al momento di presentazione della documentazione stessa. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla redazione della graduatoria definitiva di merito, non tenendo conto di tali titoli.

Non è richiesta la presentazione di tale documentazione qualora il candidato abbia esattamente indicato nella domanda di partecipazione la specifica Pubblica Amministrazione che ne è in possesso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio della Provincia di Pistoia della graduatoria definitiva di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 6 – Nomina dei vincitori**

I vincitori di ciascuna procedura selettiva saranno nominati secondo l'ordine della graduatoria approvata dall'Amministrazione provinciale.

Il rapporto di lavoro con i vincitori sarà regolato dalle norme vigenti del CCNL e non sarà soggetto al periodo di prova.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina dei vincitori, si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione; qualora non fosse possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai medesimi, entro il termine dalla stessa Amministrazione stabilito, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

E' altresì in facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un Collegio medico della A.S.L., i candidati aventi diritto alla progressione e di escludere, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero idonei alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale oggetto delle presenti procedure selettive.

#### **Art. 7 - Trattamento economico**

Alla qualifica suddetta è assegnato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per la categoria D – posizione economica D.1, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

#### **Art. 8 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva stessa e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente al nuovo inquadramento professionale per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura selettiva o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti di ogni singola procedura selettiva, mediante visione degli stessi, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

## **Art. 9 – Disposizioni varie**

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio di cui al presente avviso, nonché il termine per l'eventuale presentazione da parte dei candidati della documentazione relativa al possesso dei titoli preferenziali, di cui all'art. 4 dell'avviso stesso, scadano di sabato o in giorno festivo, i medesimi devono intendersi automaticamente prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della L. 125/91 e successive modifiche ed integrazioni.

La procedura selettiva oggetto del presente avviso si concluderà entro i termini previsti dalle vigenti norme sul reclutamento del personale. La mancata osservanza di tali termini sarà comunicata ai candidati interessati mediante apposita circolare.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si deve fare riferimento alle norme sul reclutamento della Provincia di Pistoia nonché alla normativa e alle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva se necessario di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Pistoia, li 26.9.2007

**Il Dirigente del Servizio  
Affari Generali, Assistenza Organi,  
Personale e Sport  
Dr. Giancarlo Capecchi**

<b>DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 11 OTTOBRE 2007</b>
---

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a: Ufficio Concorsi, 0573/ 374230-374321.

Copia del bando sarà disponibile sulla Bachecca Intranet e sul sito internet della Provincia di Pistoia:

[www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)

**AL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA  
ORGANI, PERSONALE E SPORT  
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA  
P.zza S. Leone, 1  
51100 PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data nascita	di
Comune di nascita	Provincia	Cap	
Comune di residenza	Provincia	Cap	
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici	

**DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Comune	Pro v.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-----------	-----	--------------	----	---------------------

### C H I E D E

di partecipare alla procedura selettiva per esami riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria D.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Bilancio, Statistica e Servizi Informatici.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, QUANTO SEGUE:

1. di prestare servizio presso:



Struttura di svolgimento del Servizio	Via / Piazza n°	Recapito telefonico
---------------------------------------	-----------------	---------------------

2. in qualità di:

Categoria di inquadramento	Profilo professionale	Nr. di matricola
----------------------------	-----------------------	------------------

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione per l'ammissione alla procedura.  
A tal fine dichiara il possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:

Titolo di studio posseduto	Data di conseguimento
----------------------------	-----------------------

conseguito presso:

Università/Istituto/Scuola di conseguimento	con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

4. Di specificare l'eventuale necessità e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari (art. 20 L.104/92): \_\_\_\_\_;

5. (Eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero \_\_\_\_\_ dell'allegato 2 all'avviso di selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo:  
\_\_\_\_\_;

N.B. I concorrenti che intendono avvalersi della facoltà di cui all'art.5, penultimo capoverso, dell'avviso di selezione devono fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione	con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

6. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni dell'avviso di selezione;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al punto 8 dell'avviso di selezione.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)

**AL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA  
ORGANI, PERSONALE E SPORT  
DELLA PROVINCIA DI PISTOIA  
P.zza S. Leone, 1  
51100 PISTOIA**

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Data nascita	di
Comune di nascita	Provincia	Cap	
Comune di residenza	Provincia	Cap	
Via / Piazza	N°	Recapiti telefonici	

**DOMICILIO ELETTO AGLI EFFETTI DEL CONCORSO CUI DEVONO ESSERE INVIATE TUTTE LE COMUNICAZIONI SE DIVERSO DALLA RESIDENZA**

Comune	Pro v.	CAP	Via / Piazza	n°	Recapiti telefonici
--------	-----------	-----	--------------	----	---------------------

**C H I E D E**

di partecipare alla procedura selettiva per esami riservata ai dipendenti dell'Ente per la copertura di n.1 posto di categoria D.1, profilo professionale Amministrativo, presso il Servizio Difesa del Suolo e Demanio Idrico.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000 IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI, QUANTO SEGUE:

1. di prestare servizio presso:

Struttura di svolgimento del Servizio	Via / Piazza n°	Recapito telefonico
---------------------------------------	-----------------	---------------------

2. in qualità di:

Categoria di inquadramento	Profilo professionale	Nr. di matricola
----------------------------	-----------------------	------------------

3. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione per l'ammissione alla procedura.  
A tal fine dichiara il possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto all'ammissione:

Titolo di studio posseduto	Data di conseguimento
----------------------------	-----------------------

conseguito presso:

Università/Istituto/Scuola di conseguimento	con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

4. Di specificare l'eventuale necessità e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari (art. 20 L.104/92): \_\_\_\_\_;

5. (Eventuale) di appartenere alla categoria di cui al numero \_\_\_\_\_ dell'allegato 2 all'avviso di selezione che dà diritto a preferenza a parità di merito. A tal fine allega la documentazione di seguito specificata comprovante il possesso del titolo:  
\_\_\_\_\_;

N.B. I concorrenti che intendono avvalersi della facoltà di cui all'art.5, ultimo capoverso, dell'avviso di selezione devono fornire esatta indicazione della specifica Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione comprovante il possesso del titolo.

Pubblica Amministrazione in possesso della documentazione	con sede in (Città, Via / Piazza n°)
---	--------------------------------------

6. di accettare, avendone presa conoscenza le norme e le condizioni dell'avviso di selezione;

7. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando la Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui al punto 8 dell'avviso di selezione.

(luogo)	(data)	(firma del candidato)
---------	--------	-----------------------

### **Titoli di preferenza**

Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20) coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.